



Circ. n. 137

Sona, 07 giugno 2017

Ai docenti
A tempo indeterminato
I.C. Sona

Oggetto: Criteri per la valorizzazione del merito e accesso al fondo di cui all'art. 1 c. 126,127, 128 della Legge 107/2015 - Anno scolastico 2016-17

Il comitato di valutazione, riunitosi in data 02.03.2017, sulla scorta dell'esperienza dello scorso anno scolastico, ha sostanzialmente riconfermato i criteri per la valorizzazione apportando solo modifiche finalizzate ad una maggior rispondenza alle finalità di cui alla legge in oggetto.

1. Principi e finalità:

- I criteri sono ispirati all'obiettivo della qualificazione professionale dei docenti al fine di promuovere il successo formativo degli alunni.
- Il fine è di incrementare e valorizzare la professionalità docente senza che ciò implichi né direttamente né indirettamente valutazioni negative.
- I compensi sono perciò diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, anche attraverso un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento, valorizzando quelle pratiche che, nel contesto del Piano dell'offerta formativa e dell'organizzazione interna, vengono ritenute elemento di crescita dell'istituzione scolastica e di qualità dell'offerta formativa.

2. Condizioni e modalità di accesso:

- Al fondo per la valorizzazione possono accedere tutti i docenti di ruolo in servizio nella scuola.
- Ai docenti è richiesta una autodichiarazione, con descrizione e/o documentazione – ove richiesto - sulla base degli indicatori e dei descrittori deliberati dal Comitato di valutazione (in calce alla presente).
- L'autodichiarazione (disponibile nella cartella – moduli personale scolastico - del sito d'istituto) ha carattere volontario e va presentata, in formato elettronico, entro il 30 giugno 2017, inviandola a VRIC814009@ISTRUZIONE.IT con oggetto "Autodichiarazione valorizzazione COGNOME NOME". La mancata presentazione dell'autodichiarazione implica la rinuncia all'attribuzione dei compensi.
- Il Dirigente scolastico, sulla base dei criteri e dei punteggi definiti dal Comitato di valutazione, assegnerà una quota del bonus in modo proporzionale.

Alle dichiarazioni false e mendaci si applicano le sanzioni previste dal Dpr 445/2000.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Marco Squarzoni

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Criteria per la valorizzazione del merito docenti
Legge 107/15 – articolo 1 - Comma 129
(Deliberati dal Comitato di Valutazione nella seduta del 2 marzo 2017)

a) *delle qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*

Descrittore	Indicatore	Punteggio
1. Utilizzo sistematico e documentato in classe di modalità innovative sotto il profilo didattico e metodologico	a) Flessibilità sistematica nell'organizzazione delle attività didattiche innovative: Cooperative learning, Role Playing, Metodo analogico (C. Bortolato), Uso di artefatti per la creazione e/o la soluzione di problemi, Metodo sillabico, Metodo Venturelli, Flipped classroom, Ibse (Inquire Based Science Education), Apprendo Apprendo: i Lapbook e la didattica in aula, Learning By Doing, Project work, Debate classroom... b) Partecipazione ad attività di sperimentazione o innovative	a - 1 b - 2
2. Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale.	a) Uso sistematico del web/piattaforma per scambio materiale, compiti, informazioni con alunni (scuola secondaria)	a - 1 b - 1
3. Partecipazione a concorsi/progetti esterni	a) Partecipazione a competizioni, concorsi letterari, storici, artistici, matematici ecc. b) Partecipazione a progetti e competizioni con delibera specifica del Collegio docenti) c) Riconoscimenti ottenuti dagli alunni in concorsi, competizioni e manifestazioni	1 2
4. Partecipazione ad attività di formazione in ambiti strettamente correlati al POF/PTOF e al PdM	a) Coerenza con le azioni di miglioramento b) Coerenza con progetti caratterizzanti l'offerta formativa	1 fino a 9 h 2 oltre 9 h
5. Conoscenza del curriculum	a) Programmazione di UdA personalizzata con relativa documentazione di tutte le attività, ivi compresa la valutazione, sul registro b) Coordinamento con colleghi di altre discipline (UdA interdisciplinari) o di altri plessi	a - 1 b - 2
6. Contributo all'apertura della scuola sul territorio e/o in ambito nazionale e internazionale e partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola	a) Rappresentanza attiva della scuola a livello locale con enti, istituzioni, associazioni e altre istituzioni scolastiche b) Promozione di attività esterne innovative	1

7. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica mediante attuazione di attività di supporto e di sviluppo	a) Miglioramento del servizio biblioteca b) Animatore digitale c) Team PNSD	1
8. Contributo all'ampliamento dell'offerta formativa	a) Responsabile di progetto di istituto b) Responsabile di progetto di plesso c) Responsabile di progetto di classe/gruppo di alunni	a - 2 b - 2 c - 1
9. Competenza legata al sostegno, guida e supporto degli alunni (ad esclusione dei docenti di sostegno)	a) Rendicontazione delle ore aggiuntive per incontri con servizi, specialisti, operatori ecc. al di fuori del normale ricevimento (risoluzione casi problematici, etc.)	1 fino a 4 h 2 oltre 4 h

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

Descrittore	Indicatore	Punteggio
1. Attenzione specifica su alunni in difficoltà	a) Conduzione di attività e progetti curriculari a lungo termine (quadrimestrale o annuale) per il supporto b) Predisposizione PdP per BES (superiori a 2)	a - 2 b - 2
2. Attenzione specifica su alunni particolarmente capaci	a) Conduzione di attività e progetti per il potenziamento delle eccellenze	1
4. Condivisione delle pratiche formative acquisite nei corsi di formazione	a) Attività di peer teaching e/o condivisione documentata di buone pratiche acquisite b) Diffusione della documentazione acquisita durante la formazione	a - 2 b - 1
5. Partecipazione attiva a commissioni: • POF • RAV-PdM	a) Produzione di materiali	1
6. Partecipazione ad azioni di ricerca o ricerca-azione con università, enti, associazioni disciplinari, MIUR e sue articolazioni, Reti di scuole	a) Documentazione	2

c) *delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale*

Descrittore	Indicatore	Punteggio
1. Assunzione di compiti di supporto organizzativo al dirigente scolastico	a) Presenza del collaboratore durante le assenze del DS, al di fuori dell'orario di servizio e durante la sospensione delle attività didattiche	2
2. Assunzione di compiti di supporto organizzativo al dirigente scolastico	a) Gestione supplenze con ore a pagamento b) Gestione dell'organico potenziato	1
3. Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività della scuola	a) Coordinamento di classe b) Referente per ambiti specifici	2
4. Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività relative alla sicurezza	a) Segnalazioni di criticità all'interno delle classi e/o dei plessi all'RSP b) Organizzazione prove di evacuazione	1
5. Azioni di predisposizione del POF/PTOF	a) Coordinamento insieme al DS della progettualità di Istituto per valutazione didattica ed economica dei progetti b) Azioni di formazione per le funzioni rivestite all'interno dell'istituto c) Attività di tutor per: – docenti neo-immessi in ruolo – studenti universitari – studenti in alternanza scuola/lavoro delle commissioni d) Azioni per il conseguimento di obiettivi strategici del PTOF (Funzioni strumentali)	a - 1 b - 2 c - 2 d - 2
6. Predisposizione di progetti con bando provinciale/regionale/nazionale (Pon o altri)	a) Documentazione	2

N.B.: ove non specificato il punteggio si intende assegnabile per ogni singolo indicatore